

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

1. Положение о комиссии МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 19.09.2017), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Указом Главы Чеченской Республики от 11 октября 2010 года № 32 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов(с изменениями на 25 мая 2018 года).

2. Настоящее Положение является внутренним документом МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» (далее - Управления образования), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители муниципальных образовательных организаций) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения ими норм служебного поведения.

3. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Управления образования по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Чеченской Республики, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

5. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации района:

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальной образовательной организации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

7. Состав Комиссии утверждается приказом по Управлению образования. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав Комиссии входят:

- **Председатель Комиссии:** Усманов М.И., начальник Управления образования.

Заместитель Председателя Комиссии: Бачаев Р.Л., заместитель начальника Управления образования.

Секретарь Комиссии: Едаев И.С., начальник информационно-аналитического отдела

Члены Комиссии:

Хасуев И.С., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;

Абастова Х.А., начальник отдела кадров и документооборота;

Накаева Р.Б., начальник отдела методического сопровождения образовательного процесса;

Ортаханова Л.Н., начальник отдела общего и дополнительного образования.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) начальник Управления образования, в отношении руководителя образовательной организации района которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представитель руководителя муниципального образовательного организация, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства руководителя муниципального образовательного организация, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии);

в) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Управление образования; специалисты и руководители образовательных организаций, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управление образования, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем образовательной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем учреждения образования требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление образования:

- уведомление руководителя муниципальной организации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1),

- заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

в) представления главы Администрации района, начальника Управления образования или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения

соблюдения руководителем муниципальной образовательной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

г) представление учредителя муниципальной образовательной организации или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных организаций и эти должности (далее – правила проверки) материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении руководителем муниципальной образовательной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 правил проверки.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины руководителей муниципальных образовательных организаций.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином в Управление образования должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в Управление образования.

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Заключение о результатах рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, визирует юристконсульт Управления образования, в чьи должностные обязанности входит правовое обеспечение деятельности Управления образования.

16. Уведомление, указанное в абзаце первом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении руководителей муниципальных

образовательных организаций, имеет право проводить собеседование с руководителем муниципальной образовательной организации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления предоставляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах первом и втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах первом и втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, предусмотренной пунктом 13 Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением, когда заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) организует ознакомление руководителя муниципальной образовательной организации в отношении, которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципальной образовательной организации в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципальной образовательной организации указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения».

21. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения образования в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения образования лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель муниципальной образовательной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципальной образовательной организации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной образовательной организации в соответствии с пунктом 1 правил проверки, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной образовательной организации в соответствии с пунктом 1 правил проверки, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно

из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципальной образовательной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципальной образовательной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной образовательной организации и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципальной образовательной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю муниципальной образовательной организации конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта б) пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредоставления руководителем муниципальной образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципальной образовательной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредоставления руководителем муниципального учреждения образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может

принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24 - 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов по Управлению образования, которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение начальника Управления образования.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для начальника Управления образования носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципальной образовательной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю муниципальной образовательной организации, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя муниципальной образовательной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Управление образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципальной образовательной организации.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образования; полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципальной образовательной организации; а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Начальник Управления образования обязан рассмотреть протокол

заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципальной образовательной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О результатах рассмотрения рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Управления образования в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципальной образовательной организации информация об этом предоставляется начальнику Управления образования для решения вопроса о применении к руководителю муниципальной образовательной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципальной образовательной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципальной образовательной организации в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

39. Заверенная копия протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Управлении образования и рассмотренные материалы передаются в управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации района в семидневный срок со дня заседания.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления образования, вручается руководителю муниципальной образовательной организации под роспись не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения соответствующего заседания Комиссии, а также о принятом решении сообщается устно в течение трех

рабочих дней со дня проведения заседания.

41. Настоящее Положение утверждается приказом Управления образования и вступает в силу с момента его утверждения.

42. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается начальником Управления образования по предоставлению Комиссии либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководителей муниципальных образовательных организаций.

43. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.